**生命科学学院转专业工作实施细则**

根据南昌大学教务处关于做好2021级本科生转专业（类）工作的通知（南大教函〔2022〕12号），结合学院实际制订本实施细则。

1. 转出申请条件与要求
2. 符合转专业条件的学生可向学院提出转出申请。
3. 具有其它专业专长的学生可优先推荐。
4. 身体条件不适合本专业学习的应当转出。
5. 其它学校规定不得转专业的相关要求。
6. 学院教务办对申请者进行资格审核。
7. 转入条件与要求（接收人数）
8. 接收转专业学生的专业及人数如下：

生物科学类（国家级品牌专业）（35人）、水产养殖专业（国家级卓越农林人才培养实验班）（15人）、生态学专业(7人)各专业接收的转入人数可相互调剂。

2. 申请学生绩点不低于2.0；

1. 接收转入学生的考核办法

生命科学学院接收转入学生采取面试方式。

由面试工作小组对学生进行面试，面试内容包括：审核学生成绩单、绩点，学生对专业的认识，学生学习能力等。

1. 转专业工作时间安排

1.转出申请时间：2022年3月25日前,拟转专业学生提出转出申请，并填写《南昌大学2021级学生转专业（类）申请表》交学院教务办，教务办准备好申请学生的成绩单。

2.转出审批时间：2022年4月1日前,学院召开转专业工作领导小组会议，审核要求转出学生的转专业申请。

3.2022年4月11日前学生将经本学院审批同意的《转专业（类）申请表》和《学生成绩单》交至申请转入的学院教务办。

4.2022年4月12日-4月25日，学院组织转专业（类）考核，根据本学院转专业（类）计划和学生考核结果确定拟转入学生名单和递补名单。

5.2022年5月9日前，学院将拟转入学生名单和递补名单汇总表报送至教务处学籍科。

6.2022年5月23日前，教务处对各学院上报学生转专业（类）申请及拟转入学生名单和递补名单进行审核，确定最终转专业（类）名单并在网站上公示。

7.2022年6月6日前，教务处根据转专业（类）名单公示情况，发布正式转专业学生名单。学院指导转专业学生办理相关手续，尽快指导转入学生确定课程补修方案。

五、 转专业工作联系人：张冬梅 0791-83968230