**南昌大学创新创业教育管理平台教秘操作手册**

**2022.04**

# 文档目的

本文档主要为教秘熟悉系统的各项功能和日常使用提供参考。

# 访问地址

客户端可采用chrome、Firefox、EDGE等主流浏览器

登录网址：https://scjypt.ncu.edu.cn/credit/

点击“学生/教师登录”按钮对接教务系统登录，输入工资号+密码。

登录后会判断身份进入界面，如果多个身份默认跳转教师界面，点击个人中心可切换至后台管理界面。



# 系统功能说明

## 3.1 双创项目管理

### 3.1.1项目申报控制

此功能为教务管理员进行时间控制，教秘无需操作

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

### 3.1.2项目列表（项目审批）

可查看学生申报的双创项目，并对其发起的申报、中检、结题，并进行审核

在高级筛选可选择阶段、状态来进行查询

电脑萤幕

描述已自动生成

图形用户界面, 应用程序

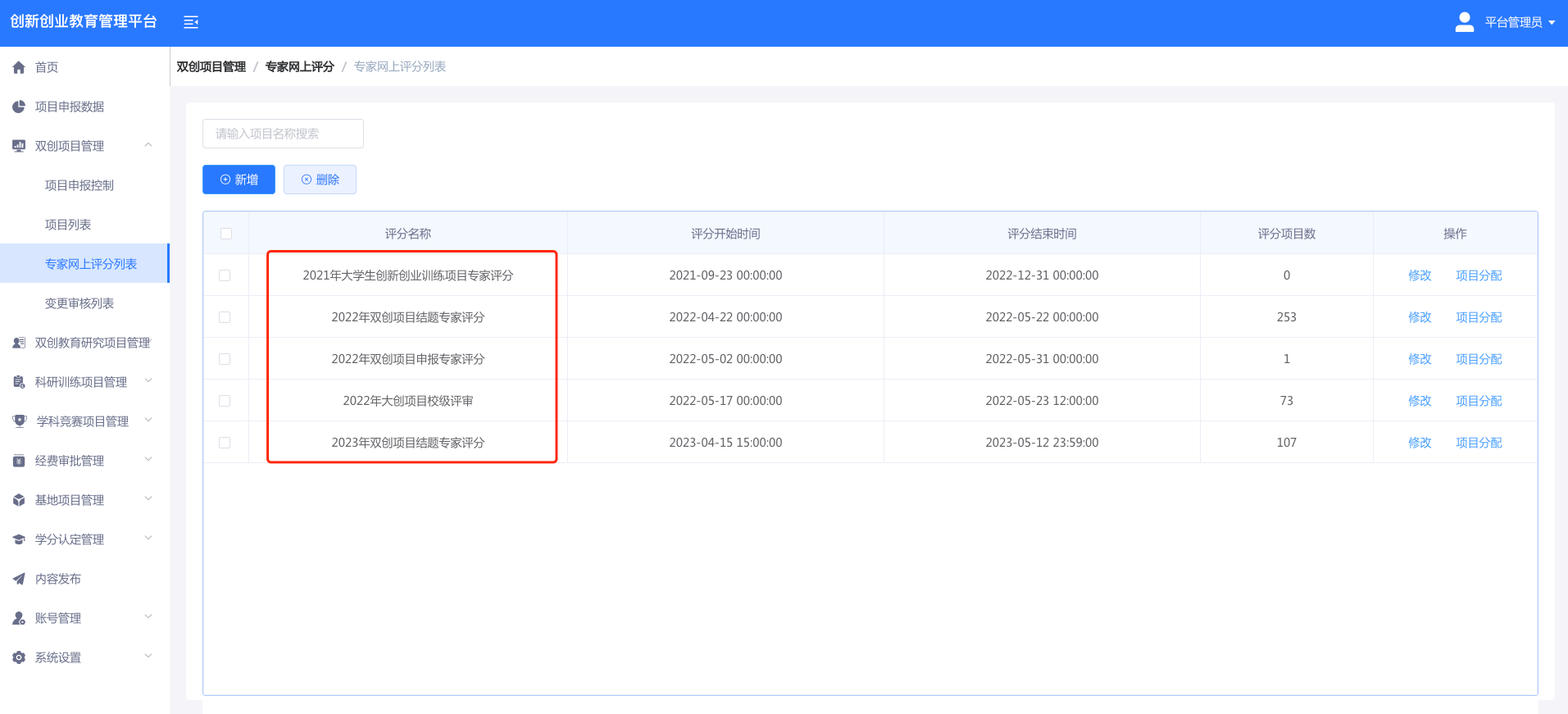
描述已自动生成

筛选项目申报——项目立项，代表项目未进行中检（可催促学生发起中检）  
筛选项目中检——申报中，代表已发起中检（可催促教师审核）  
筛选项目中检——指导教师通过，代表教师已审核（教秘自己可进行审核）  
筛选项目中检——教秘审核通过，代表教秘已审核  
筛选项目中检——项目立项，代表教务处已审核，中检流程结束  
申报、结题同上

### 3.1.3专家网上评分列表

1）专家网上评分控制

点击双创项目管理-专家网上评分列表查看评分控制，选择对应的评分进行项目分配



2）项目分配  
进入对应评分控制对项目进行分组评分，新增专家组，选择对应专家

图形用户界面, 应用程序

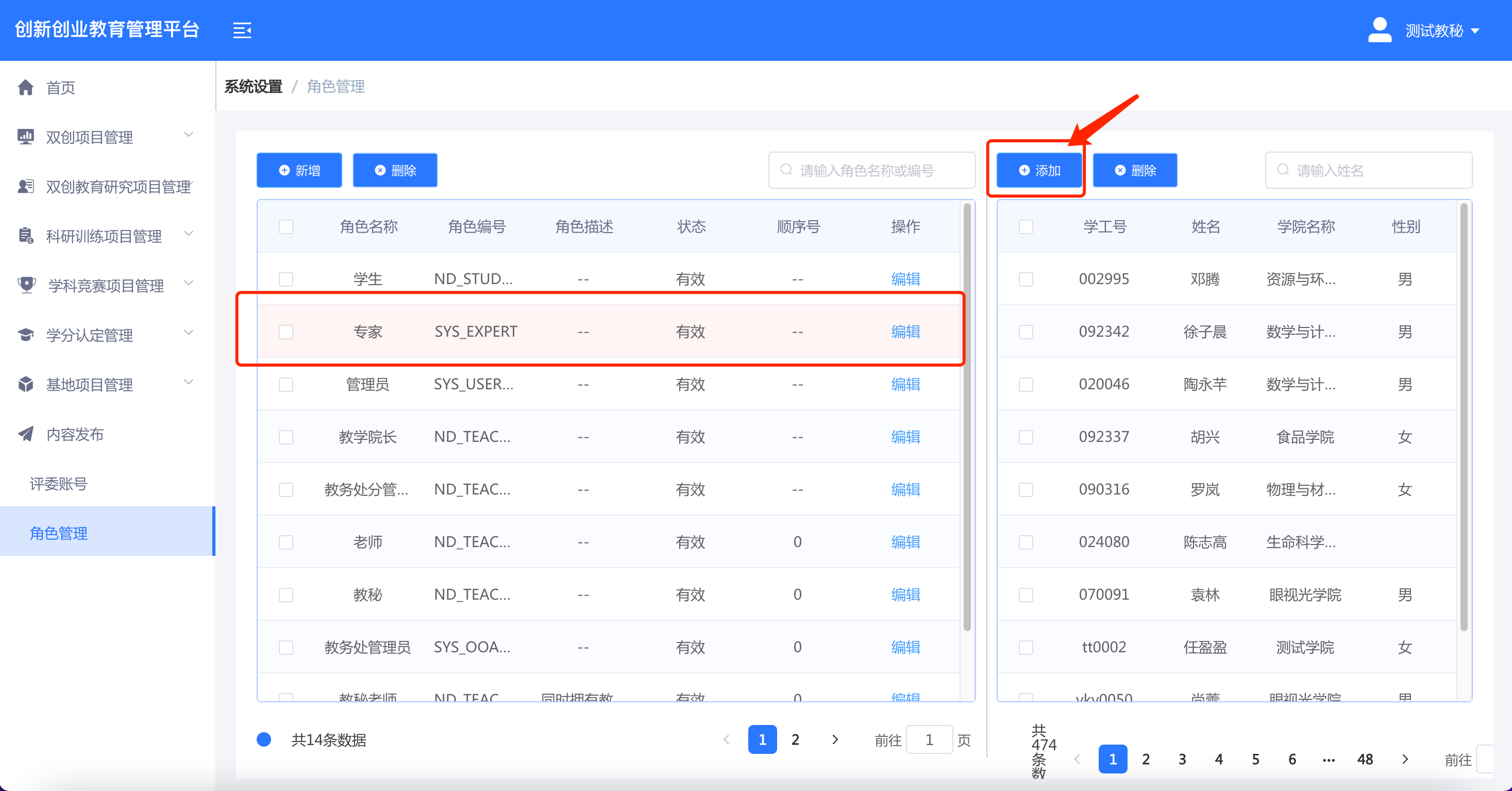
描述已自动生成

专家组新增完成后，勾选对应项目分配至对应专家组即可

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

3）专家赋权  
如新增专家时搜索不到，即为没有赋权专家。点击“角色管理”，点击左侧专家列表选中，点击右侧“添加按钮”



输入工资号或姓名进行搜索，勾选对应账号，右侧会出现已选账号，确认无误后点击下方“提交”按钮即可。



## 3.2 双创教改课题管理

### 3.2.1项目申报控制

此功能为教务管理员进行时间控制，教秘无需操作

图形用户界面, 文本, 应用程序, Word

描述已自动生成

### 3.2.2项目列表（项目审批）

可查看教师申报的项目，对其申报、中检、结题进行审核

在高级筛选可选择阶段、状态来进行查询

电脑屏幕截图

描述已自动生成

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

### 3.2.3专家网上评分列表

此为教务管理员控制，教秘无需操作

## 3.3 科研训练项目管理

### 3.3.1项目申报控制

此功能为教务管理员进行时间控制，教秘无需操作

图形用户界面, 文本, 应用程序, 电子邮件

描述已自动生成

### 3.3.2项目列表（项目审批）

可查看教师申报的科研项目，并对其进行审核

电脑屏幕截图

描述已自动生成

项目立项后，学生报名该教师项目，需对学生发起的中检、结题进行审核

### 3.3.3专家网上评分列表

1）专家网上评分控制  
点击科研训练项目管理-专家网上评分列表查看评分控制，选择对应的评分进行项目分配

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

2）项目分配  
评分控制设置完成后对项目进行分组评分，新增专家组，选择对应专家

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

专家组新增完成后，勾选对应项目分配至对应专家组即可

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

## 3.4学科竞赛项目管理

此为教学院长及教务员进行管理，教秘无需操作

## 3.5 经费审批管理

暂未使用该功能，后续补充

## 3.6 学分认定审核

### 3.6.1学分认定列表

1）学分认定审核

学生发起学分认定后，可在此处查看，等待教师审核通过即可进行审核

电脑屏幕截图

描述已自动生成

2）学分项目列表

查看历年申请的学分记录

电脑屏幕截图

描述已自动生成

## 3.7 内容发布

1）内容发布

可在此处发布通知、新闻等。进入内容发布列表，点击新增按钮

电脑屏幕截图

描述已自动生成

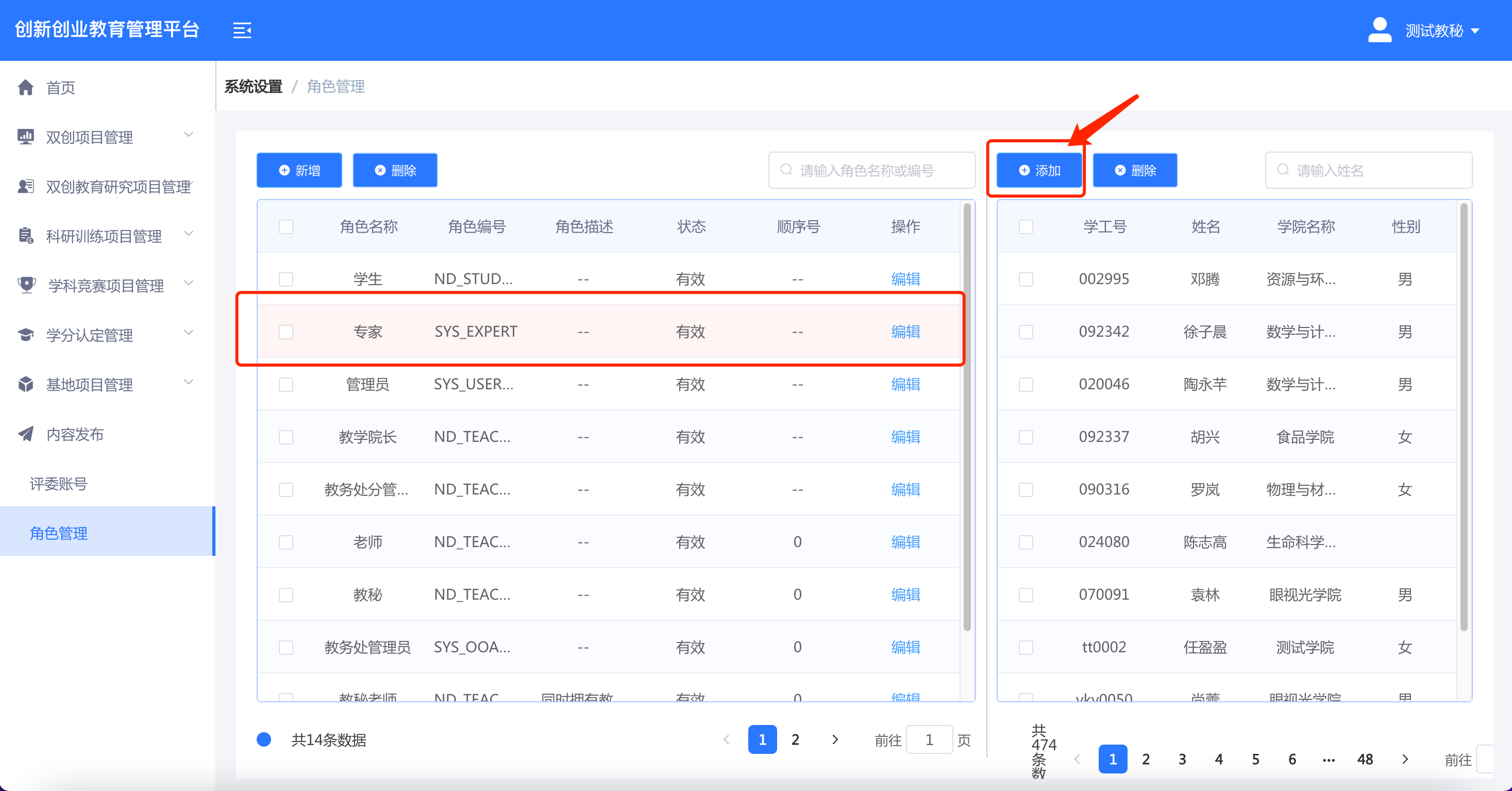
按要求填写信息，提交即可

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

## 3.7 专家赋权

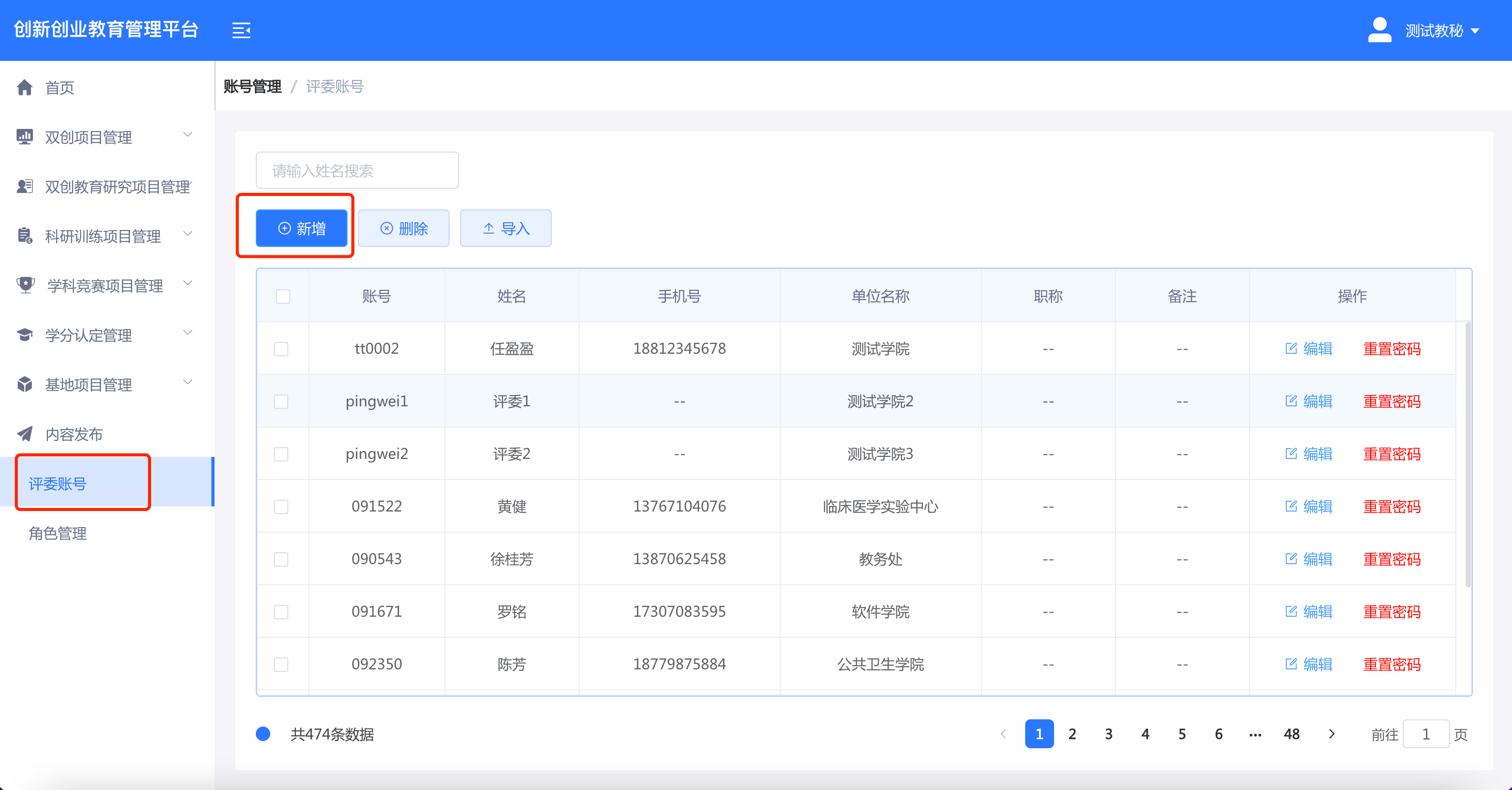
1）校内专家赋权  
如新增专家时搜索不到，即为没有赋权专家。点击“角色管理”，点击左侧专家列表选中，点击右侧“添加按钮”



输入工资号或姓名进行搜索，勾选对应账号，右侧会出现已选账号，确认无误后点击下方“提交”按钮即可。



1. 新增校外专家  
   针对校外专家需要教秘在管理后台进行新增账号，点击评委账号-“添加”按钮。



输入对应信息点击“确定”即可。

