**南昌大学普通高等教育学生基本信息修改申请（审批）表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  | 入学年月 |  |
| 学号 |  | 民族 |  | 考生号 |  | 专业 |  |
| 变更信息 | □姓名 □性别 □出生日期 □身份证号 □民族  |
| 录取信息 |  |
| 更正后信息 |  |
| 更改原因 | （相关证明材料附后） 申请人（签字）： 年 月 日 |
| 学院意见 | 班主任（签字）： 学院院长（签字）： 年 月 日 |
| 教务处意见 |  年 月 日 |
| 学籍管理部门电子数据处理结果：该生信息修改申请已报省教育厅审核备案，并于 年 月 日通过教育部学籍学历信息管理平台进行了电子标注。 经办人（签名）： 年 月 日 |

注：学生入学后，原则上不得更改信息。如有特殊原因变更姓名、身份证号等关键信息的，需提供合法性证明材料（如身份证、户口及户籍证明等），并核对高考报名信息，经学校审核同意后报省教育厅备案。