**关于2018-2019学年春季学期重修课跟班选课**

**及单独开班选课的通知**

各学院：

根据学校选课工作安排，现将2018-2019学年春季学期重修选课工作要求通知如下：

**一、选课时间：**2月27日12:30--3月1日16:30。

**二、修读方式：**本次重修采用单独开班或跟班修读两种方式。

**三、选课说明：**此次有33门次单独开设重修班（详见附件,其中4门次课程在青山湖校区,仅限软件学院学生选修），请有重修相关课程的同学选择此类班级进行修读，未单独开班课程，则选择跟班重修。

**四、选课步骤：**选择单独开班重修课及跟班重修的学生需登录教务管理系统（[http://jwc101.ncu.edu.cn](http://jwc101.ncu.edu.cn/)）；进入“选课中心”，对应的选课名称为“2018-2019学年春季学期重修课选课”，点击“进入选课”→“公共选修课”（单独开班）/“专业内跨年级选课”（跟班重修）/“跨年级跨专业选课”（跟班重修）→**输入需要重修的课程名称**→查询（特别注意：需重修的课与原未通过的课课程代码必须相同），按提示进行选课；如果已选课程打算退选，可在网页下面的“选课结果查看及退选”中进行退选。

**五、特别说明**

1**.**当遇系统内只有课程名称相同但课程编码不同的课程时，请向自己所在学院教务办咨询，是否可以选修该门课程替代。

2.重修选课不检查课表冲突，请同学们在选课结束后，应退出系统，重新登陆教务管理系统，查询本人的课表（“培养管理”—“学期理论课表”），如有冲突，应及时调整：

（1）选择退课，在课程对应学期重修选课开放时再选课。

（2）在征得上课老师同意后，向所在学院申请免听（免听课程一律不免考）。

3.重修课程上课管理与普通课程上课管理一致。重修单独开班的课程由上课教师组织考核，成绩由上课教师录入，跟班修读的课程与原班级考核方式一致，即均参加期末考核。考核不及格或缺考则参加下一学期初组织的补考（不参加缓考）。

4.学生按学校规定缴纳学费后方有资格选课，未缴清学费学生将无法登录教务管理系统；如选课期间缴清费用，请联系计财处（0791-83862917）。

**六、联系电话**

选课期间选课咨询电话：0791-83969101；

登录账号问题咨询电话：0791-83969100；

课程编码问题咨询电话：各学院教务办。

附件：2018-2019学年春季学期单独重修班课程表

教务处

2019年2月26日