

审

核

步

骤

1 登录「教务数据共享平台」

2 打开「教务运行」->「辅修专业报名」

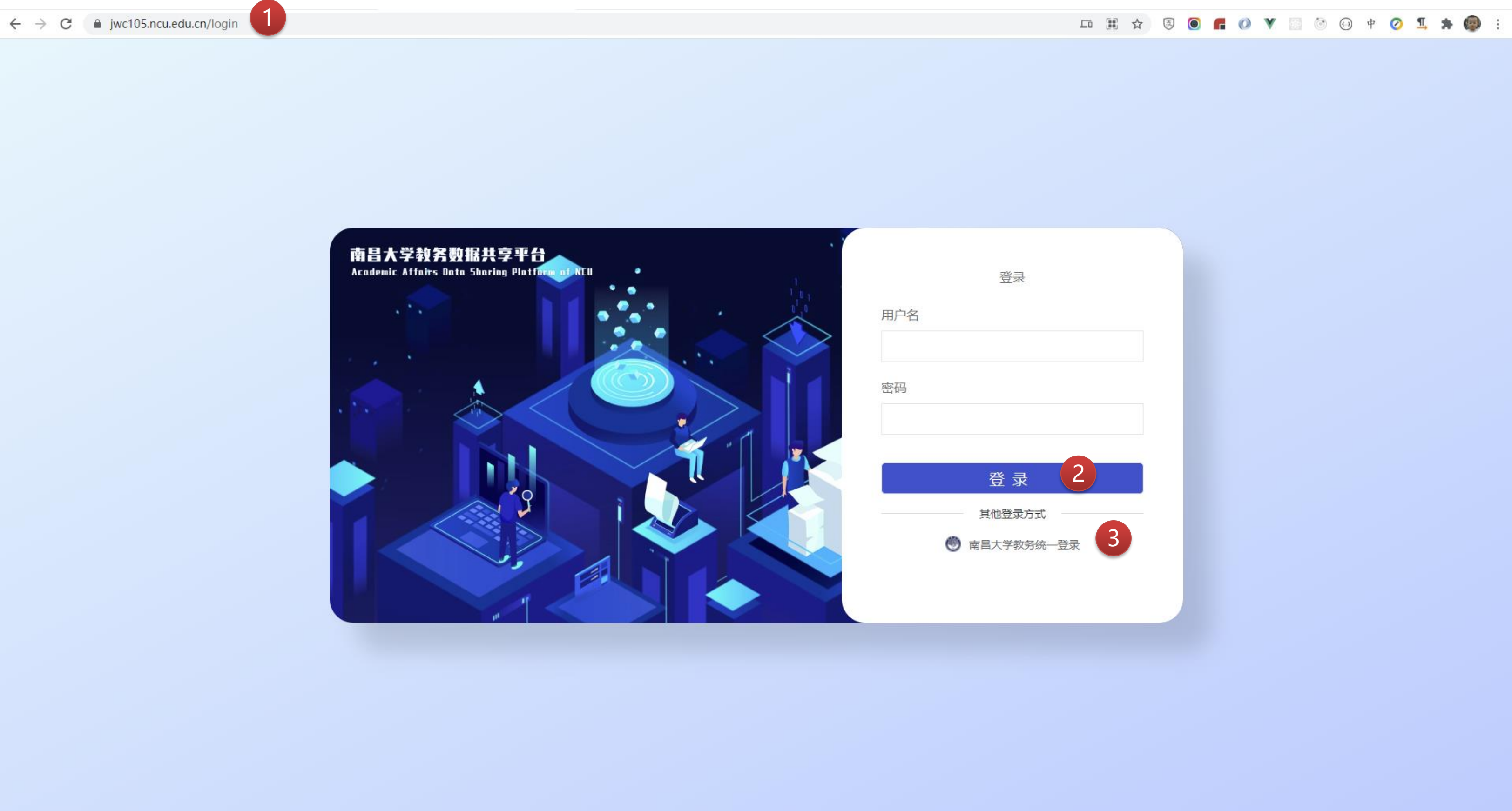
3 审核学生报名信息

4 导出报名文档（docx格式）

审核步骤-登录教务数据共享平台

- ① 浏览器打开网址：
<https://jwc105.ncu.edu.cn/>
- ② 输入教务管理系统帐号密码登录
- ③ 或通过教务统一登录平台登录

- 建议的浏览器：
- 1. 最新版本的微软Edge
 - 2. 谷歌Chrome
 - 3. 360浏览器极速模式



教务数据共享平台入口

审核步骤-审核学生报名信息

- ① 点击辅修专业报名
- ② 切换学期到2021-2022-1
- ③ 点开操作栏选择审核、删除或者导出（导出报名表）

黎鹏
教务处【超级管理员】

仪表盘

培养管理

教务运行

教学计划

学生课表核对

辅修专业报名

学籍学历

成绩管理

考试管理

毕业管理

南昌大学教务数据共享平台 v1.1.1

辅修专业报名

学号

学生姓名

辅修专业名称

辅修专业所属学院

2021-2022-1

Q

设置

学号	姓名	性别	手机号	学院	班级	辅修专业名称	专业学费	限制人数	申请总人数	审核状态	操作
666666	测试学生李	男	13006210566	人文学院	测试班级	日语（辅修学士学位）	3800	60	1		<div>审核 删除 导出</div>

20条/页

共 1 条

1

前往 1 页

辅修专业报名审核